Sicher ortsflexibel arbeiten
- im Homeoffice und unterwegs -

RUHR UNIVERSITÄT BOCHUM

Stabsstelle für Informationssicherheit

1. Allgemeine Grundsätze

- Arbeiten Sie auch außerhalb des Büros stets so, dass Daten und Geräte bestmöglich geschützt sind.
- Trennen Sie private und dienstliche Tätigkeiten konsequent – sowohl bei Geräten als auch bei Daten.
- Sperren Sie den Desktop, wenn Ihr Gerät unbeaufsichtigt ist.

2. Umgang mit Geräten und Unterlagen

- **Keine Aktenmitnahme:** Vermeiden Sie die Mitnahme von Papierakten .
- **Geräte nicht unbeaufsichtigt lassen:** Lassen Sie Laptops, Tablets und Smartphones nie unbeaufsichtigt – auch nicht für kurze Zeit.
- **Im Hotel wegschließen:** Nutzen Sie im Hotel den Safe, um Ihre Geräte sicher zu verwahren.

- **Keine Unterlagen im Hausmüll entsorgen:** Vernichten Sie sensible Dokumente immer fachgerecht, z.B. mit einem Aktenvernichter.
- **Keine unnötigen Ausdrucke:** Drucken Sie nur, wenn es unbedingt erforderlich ist.

3. Datenspeicherung und -übertragung

- **Keine Daten auf privaten (Speicher-)Systemen speichern:** Nutzen Sie ausschließlich dienstliche Geräte und Speicherorte.
- **Blickschutzfolie verwenden:** Schützen Sie Ihren Bildschirm vor neugierigen Blicken, besonders in öffentlichen Bereichen.
- **Telefonate und Videokonferenzen nicht im Beisein Dritter führen:** Achten Sie auf Diskretion bei Gesprächen über sensible Themen.

4. Sicheres Arbeiten im Netzwerk

- **Nur verschlüsselte fremde WLANs nutzen:** Verbinden Sie sich nur mit sicheren, verschlüsselten WLANs – besser noch: Nutzen Sie Eduroam, VPN oder Ihr mobiles Netz.
- **WLAN zu Hause verschlüsseln:** Andern Sie das Standardpasswort Ihres Routers und verwenden Sie ein langes, individuelles Passwort für Ihr WLAN.
- **Auto-Updates von Routern aktivieren:** Halten Sie Ihren Router durch automatische Updates immer auf dem neuesten Stand.
- **Automatisches Verbinden mit Hotspots abschalten:** Deaktivieren Sie die automatische Verbindung mit öffentlichen WLANs.

5. Umgang mit smarten Geräten

- **Smarte Geräte abschalten:** Schalten Sie Sprachassistenten (z.B. Echo) und andere smarte Geräte während der Arbeit aus.
- **Bluetooth-Gefahr und Standard-Passwörter:** Deaktivieren Sie Bluetooth, wenn es nicht benötigt wird, und ändern Sie Standard-Passwörter bei smarten Geräten.

6. Weitere Tipps

- **Im Zweifel IT-Support fragen:** Bei Unsicherheiten oder Problemen wenden Sie sich an Ihren IT-Support oder Ihr Admin-Team.

Stand: Mai 2025 https://informationssicherheit.rub.de/is/downloads/ortsflexibel.pdf